



REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Cap. 1 Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (denumită în continuare CEAC-U) în Universitatea din Petroșani.

Art. 2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. CEAC-U este subordonată rectorului, acesta fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate de către Universitatea din Petroșani.

Art. 3. *Misiunea* Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității o reprezintă coordonarea acțiunilor având ca scop crearea, funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Universitate, în concordanță cu politica referitoare la calitate stabilită de conducerea universității, reglementările naționale și standardele europene referitoare la calitatea în învățământul superior.

Art. 4. Activitatea CEAC se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea educației naționale nr.1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ;*
- *O.U.G. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Carta Universității din Petroșani 2017*, cu modificările ulterioare.

Cap. 2 Atribuții și responsabilități

Art. 5. CEAC-U are următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea din Petroșani;
- b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- c) propune Senatului Universității, constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul Facultăților și/sau al Departamentelor;
- d) asigură accesul la informațiile referitoare la calitate prin publicarea acestora, inclusiv pe pagina web a universității;
- e) cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate.
- f) dezvoltă repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în Universitatea din Petroșani.

Art. 6. CIAC-F are următoarele atribuții:

- a) diversificarea ofertei educaționale prin crearea de noi programe de studii universitare de licență și master;
- b) - diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de conversie, în concordanță cu tendințele pieței muncii;
- c) - urmărirea realizării grilelor de competențe și a fișelor de disciplină la programele de studii universitare de licență și master din cadrul facultății;
- d) - consolidarea procesului de educație și îmbunătățirea calitativă continuă, în concordanță cu cerințele sistemului de educație național, dar și cerințele internaționale;
- e) - implementarea sistemului de management al calității la nivel de facultate și departamente;
- f) - documentarea și informarea asupra principiilor și standardelor de acreditare și ierarhizare a programelor de studii și evaluare instituțională;
- g) - evaluarea anuală a calității cadrelor didactice din facultate.
- h) asigură comunicarea cu structurile universității privind calitatea (CEAC-U și DAC) și participă la îmbunătățirea instrumentelor sistemului de asigurare și evaluare a calității din universitate;
- i) participă la instruirea personalului și la diseminarea în facultate a informațiilor referitoare la calitate;
- j) contribuie la realizarea managementului calității la nivel de facultate.

Art. 7. CEAC-U are următoarele *responsabilități*:

- a) răspunde de implementarea/actualizarea/dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate;
- b) elaborează un *Raport anual de autoevaluare a calității în Universitatea din Petroșani* ce este supus spre aprobare Senatului universității;
- c) elaborează planul de îmbunătățire a calității în universitate și monitorizează realizarea acestuia;
- d) reprezintă universitatea în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;
- e) reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studii;
- f) răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în universitate.

Art. 8. CIAC-F are următoarele *responsabilități*:

- a) monitorizează implementarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației la nivel de facultate și departamente;
- b) sprijină coordonatorii programelor de studii la elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii;
- c) evaluează periodic și monitorizează programele de studiu și planurile de învățământ;
- d) urmărește permanent actualizarea planurilor de învățământ și a celorlalte elemente cerute de standardele pe domenii de licență și de masterat;
- e) realizează anual un Raport de activitate al CIAC-F supus spre aprobare în Consiliul Facultății.

Cap. 3. Organizare și funcționare

Art. 9. CEAC are următoarea structură: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC-U), ce are în subordine Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți (CIAC-F).

Art. 10. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEAC-U) este formată din:

- a) un președinte;

- b) un reprezentant al corpului profesoral din cele trei facultăți componente ale Universității, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar;
- c) un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;
- d) un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești;
- e) un reprezentant al doctoranzilor;
- f) un reprezentant al angajatorilor.

Art. 11. Membri comisiei CEAC-U nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art. 12. Conducerea operativă a CEAC-U este asigurată de un președinte care este *Prorectorul cu Învățământul*.

Art. 13. Lista candidaților pentru alegerea ca și membri ai CEAC la nivel instituțional este întocmită pe baza propunerilor Facultăților, Departamentelor, Sindicatului, organizațiilor studențești.

Art. 14. Lista candidaților este prezentată Senatului Universității pentru validare. Revocarea din calitatea de membru al CEAC se face printr-o procedură similară sau ca urmare a încetării contractului de muncă, respectiv a pierderii calității de reprezentant al sindicatului, al studenților sau al angajatorilor.

Art. 15. CEAC-U se reunește în ședințe ori de câte ori este nevoie. Ședințele CEAC-U sunt convocate de Prorectorul cu Învățământul.

Art. 16. Cvorumul de ședință este egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 17. Mandatul fiecărui membru al CEAC-U, cu excepția reprezentantului studenților al cărui mandat se încheie la finalizarea studiilor. Mandatul comisiei coincide, ca durată, cu mandatul Rectorului Universității din Petroșani.

Prezentul Regulament a fost dezbătută în cadrul ședinței Senatului Universității din Petroșani din data de 21.12.2021 și a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 170/21.12.2021

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

